PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP
FLS. 153
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

PLANO DE TRABALHO

Casa de Acolhimento
Thales Carvalho Zacharias

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP
FLS 154
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

1- IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: **Associação Operação Alegria** - AOA		
CNPJ: 29.822.183/0001-02		
ENDEREÇO: Rua Dr. Raul Silva, 1523 e 1572, Nova Redentora		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F.: SP	CEP: 15090-035
TELEFONE: (17) 3305-6127, (17) 2022-3175, (17) 99667-7246 (WhatsApp)		
E-MAIL: casaoperacaoalegria@gmail.com		

REPRESENTANTE LEGAL:
Nome: Rita de Cássia Perin Zeinum
Função: Presidente
CPF: 105.295.418-90
RG: 16.929.672-6
Telefone para contato: (17) 3353-7277
CEL: (17) 99608 7277
Email: rita.zeinum@hotmail.com

TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:
Casa Thales
Nome: Márcia Carolina da Silva Santos CPF: 225.364.318-19
RG: 34.126.227-4
Número do Registro Profissional: Assistente Social, CRESS: 41537
Telefone para contato: (17) 3305-6127
CEL: (17) 99156-2307
Email: marciacarol10@yahoo.com.br/ E-mail institucional: casaoperacaoalegria@gmail.com

Nome: Daniela Pavanete Sedano
CPF: 296.635.748-79
RG: 29.618.159-6
Número do Registro Profissional: Assistente Social, CRESS: 57374
Telefone para contato: (17) 2022-3175
CEL: (17) 991092656
Email: daninhasedano@gmail.com/ E-mail institucional: casaoperacaoalegria@gmail.com

Nome: Tatiana Paula Silva Garuti Cid
CPF: 215.798.478-03
RG: 30.336.623-0
Número do Registro Profissional: Assistente Social, CRESS: 39785
Telefone para contato: (17) 2022-3175
CEL: (17) 988053128
Email: tatianagaruti@hotmail.com/ E-mail institucional: casaoperacaoalegria@gmail.com

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP
FLS 155
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 42 Tipo de Inscrição Entidade (X) Serviço ( ) Vigência: 05/05/2026 a 05/05/2027
Nº de registro no CMDCA: 96 Vigência: 16/01/2026 a 14/02/2028
TIPO DE SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Casa de Passagem
Proteção Social: Especial de Alta Complexidade
PÚBLICO ALVO: Pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica, durante tratamento de saúde no município de São José do Rio Preto, vindas de outras cidades do país, e acompanhantes. Na Unidade 1, pessoas com patologias graves em geral; na Unidade 3, pessoas em processo de transplante. Crianças, adolescentes, adultos e idosos.
Período de Execução das Atividades Previstas Início: 01/julho/2026 Término: 31/outubro/2026
Dias e Horários de Execução do Serviço: O horário de funcionamento da instituição é ininterrupto (24 horas) por se tratar de uma casa de passagem.
Território: Localizada no distrito do HB, a instituição oferece serviço de acolhimento de abrangência nacional. CRAS de Referência: Novo Mundo, R. Centenário, 1299, Vila Sinibaldi, CEP 15084-040

1.1. APRESENTAÇÃO DA O.S.C.

A **Associação Operação Alegria** - AOA é uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, que há treze anos atua em São José de Rio Preto, reconhecida como entidade de utilidade pública municipal (Lei nº 13.182, de 10/04/2019) e estadual (Lei nº 17.316, de 11/01/2021).

Desde 2013, os voluntários da Associação Operação Alegria - AOA contam e leem histórias da literatura infanto-juvenil para crianças internadas no complexo HB/HCM. Em 2014, começaram a visitar adultos hospitalizados, levando parábolas da sabedoria universal e artigos de higiene aos mais carentes; a partir de 2017, com a criação do coral EnCanto, passaram a levar música aos hospitais em ocasiões especiais, como Natal, Páscoa e Dia das Mães. Em 2019, começaram a promover bingos e atividades recreativas para pacientes em

hemodiálise e quimioterapia.

Por meio de sua atuação, a Associação observou uma carência na cidade de locais para receber pessoas de baixa renda em trânsito por motivo de saúde, sejam pacientes que não estão internados, mas precisam ir diariamente ao hospital para tratamento, sejam acompanhantes de pessoas internadas nas unidades de tratamento intensivo, para as quais a única opção era dormir nos bancos da sala de espera. Por isso, em agosto de 2019, a AOA implantou a Casa de Acolhimento Thales Carvalho Zacharias para pessoas vindas de outros municípios para tratamento nos hospitais de São José do Rio Preto e acompanhantes.

Em 2020, com a pandemia, os voluntários passaram a ler e contar histórias por videochamadas para idosos institucionalizados. Dois anos depois, as contações se tornaram presenciais. Em 2022, a OSC iniciou o Projeto Thales Aprender, que se destina a promover o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes em em situação de vulnerabilidade e risco social, no período de contraturno escolar, oferecendo atividades socioeducativas e culturais em um ambiente acolhedor e seguro: estações de alfabetização leitura e escrita), matemática, artes e mídia e oficinas de inglês, dança, teatro, música e esportes. Em 2025, passou a oferecer, também, oficinas de artes plásticas, mídias digitais e fotografia, em parceria com o Programa de Incentivo à Cultura de São Paulo (ProAC). Desde 2023, mantém uma escolinha gratuita de futsal (Operação Alegria na Quadra), com recursos da Lei de Incentivo ao Esporte – SP.

2. META

Este plano tem como foco custear a contratação de **4 (quatro) cuidadoras** para a Unidade 3 do serviço de acolhimento, a primeira Casa de Passagem do Noroeste paulista especializada no atendimento a transplantados. Tanto a Unidade 1, em atividade desde agosto de 2019, quanto a Unidade 3, inaugurada em agosto de 2025, acolhem crianças, adolescentes, adultos e idosos e acompanhantes (em geral familiares) vindos de outros municípios/estados para tratamento nos hospitais de São José do Rio Preto, sobretudo no complexo HB/HCM, sem condições de autossustento. Os serviços oferecidos acontecem 24 horas por dia, sete dias por semana:

FLS 157

acolhimento imediato, moradia e endereço de referência durante o período de tratamento, repouso, pernoite, refeições, banho, lavagem de roupas, guarda de pertences e espaço de convivência.

As unidades adotam o mesmo modelo de acolhimento. Mas na Unidade 3 os quartos têm banheiros privativos e acolhem, em geral, até três pessoas – o paciente, o acompanhante e o doador. Outra diferença é que esta unidade, por receber pacientes que estão com baixa imunidade, promove poucas atividades coletivas e, quando isso ocorre, privilegia o uso de máscaras e o distanciamento para favorecer o isolamento preventivo recomendado nesses casos a fim de prevenir processos infecciosos e favorecer a recuperação dos transplantados

Os usuários são recebidos com dignidade em um ambiente acolhedor e saudável em que a limpeza é priorizada. A equipe é capacitada para atender suas necessidades básicas, a fim de que possam se concentrar no tratamento médico. Deste modo, a instituição procura ajudar as pessoas a enfrentarem com dignidade o momento de fragilidade decorrente da doença, além de prevenir o agravamento do estresse ocasionado pelo afastamento do lar, a quebra da rotina e a interrupção do convívio familia, ao mesmo tempo em que contribui para que o direito à saúde, garantido por nossa Constituição, esteja ao alcance de todos.

JUSTIFICATIVA: O que se pretende, ao estabelecer a parceria com o poder público, é aprimorar o atendimento prestado, aumentando o bem-estar e a qualidade de vida dos usuários. Deste modo, a Associação Operação Alegria colabora para a viabilização de políticas públicas enquanto cumpre sua missão de cuidar de vidas.

3. OBJETIVO GERAL

Fomentar o serviço de acolhimento por meio do custeio temporario de funcionarios para manutenção do serviço

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: RESULTADOS, INDICADORES E ATIVIDADES ATRELADAS

FLS 158

Objetivo Específico 1	**Garantir a continuidade e a qualidade do atendimento integral** aos usuarios do serviço de acolhimento institucional,assegurando a proteção e a rotina diária nas dependências da instituição.
Resultados Esperados	**Manutenção e estabilidade da rotina institucional:** Garantia de que as atividades diárias, como alimentação, higiene, medicação, repouso e lazer, sejam executadas sem interrupções e que as normas da instituição sejam respeitadas para uma convivência saudável, preservando o bem-estar físico e emocional dos acolhidos.
Indicadores de Aferição	Quantidade de funcionários que trabalham de acordo com o quadro de pessoal item 4 .
Meios de Verificação	Declaração e controle da equipe de trabalho
Atividade 1	Prestar cuidados diretos e cotidianos aos acolhidos, auxiliando na alimentação, organização do espaço e administração de rotinas como horários de sono, medicamentos e lazer.
Indicador da Atividade 1	Número total de acolhidos e número de acolhidos que precisaram de auxílio
Periodicidade e Qtidade	De acordo com a demanda
Atividade 2	Registrar em diário de campo intercorrências cotidianas e observações sobre o desenvolvimento ou comportamento dos acolhidos para subsidiar o trabalho da equipe técnica.
Indicador da Atividade 2	Número total de acolhidos e número de acolhidos que precisaram de auxílio
Periodicidade e Qtidade	De acordo com a demanda
Atividade 3	Aos sábados, domingos e feriados, e no período noturno, executar o acolhimento (boas vindas, abertura de cadastro e apresentação das rotinas e normas da Casa) e oficializar a saída do usuários (conferir se levaram os pertences particulares e devolveram os da instituição)
Indicador da Atividade 3	Número de acolhidos que deram entrada na Casa ou saíram nos finais de semana, feriados e no período noturno
Periodicidade e Qtidade	De acordo com a demanda

4.1. METODOLOGIA

A Casa Thales conta com três profissionais de Serviço Social, que realizam acolhimento, escuta qualificada e prestam orientação social no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos na defesa dos direitos dos usuários, trabalhando meio período (20 horas semanais). Aos finais de semana e no período noturno, as cuidadoras realizam o acolhimento, encaminham providências, apresentam as normas da instituição e atualizam o sistema de controle de entrada e saída. Durante a permanência no serviço, é realizada a discussão de caso e, de acordo com a demanda identificada, é feita articulação com a rede para que o usuário tenha acesso a benefícios, serviços sociais e políticas públicas.

5. RECURSOS LOGÍSTICOS

Espaço Físico	Quantidade	Unidade 1 - Descrição (organização, moveis e equipamentos)	
Quartos	03	• 01 quarto feminino: 07 beliches (14 leitos), 02 ventiladores e 01 ar condicionado • 01 quarto masculino: 03 beliches (6 leitos), 02 armários, 01 ventilador e 01 ar condicionado • 01 quarto Unissex: 03 beliches (6 leitos - localizado no quarto masculino), 01 ventilador e 01 ar condicionado • 01 quarto individual: 01 cama box, 01 armário, 01 ventilador e 01 ar condicionado • 27 colchões e 27 travesseiros	
Banheiros	04	• 01 banheiro feminino • 01 banheiro masculino	• 01 banheiro para funcionários • 01 banheiro com acessibilidade (externo)
Sala	01	• Com 02 sofás (12 lugares) • 06 poltronas para acolhidos • 01 poltrona para funcionários • 04 pufes	• 01 tv • 02 ventiladores • 01 Mini brinquedoteca para crianças com livros, brinquedos e 01 mesa com quatro cadeiras.
Sala de jantar	01	• 01 mesa com dez cadeiras • Armário/buffet com livros/revistas, jogos e decoração • 01 frigobar para medicamentos	• 01 frigobar para uso de alimentos diversos dos acolhidos • 01 ventilador
Varanda	01	• Com bancos, flores e plantas.	
Cozinha	01	• 01 Fogão • 01 botijão de gás P13 (externo) • 01 geladeira • 01 freezer vertical • 01 bebedouro • 01 pia com gabinete	• 02 armários suspensos • 01 balcão • 01 ventilador • Utensílios diversos para cozinha • 01 Microondas
Refeitório/corredor	01	• 01 pia externa para higienizar as mãos • 01 mesa com 10 lugares • 01 bebedouro • 01 pia com gabinete • 03 cadeiras descanso	• 01 mesa pequena de centro • 01 armário em "l" com 08 portas (04 portas acolhidos utilizam, as restantes guardam mantimentos e produtos limpeza) • 03 ventiladores
Lavanderia	01	• 01 Máquina de lavar • 02 varais • 01 tanque com duas torneiras • 01 armário para guardar produtos de lavagem de roupa e limpeza	• 01 tabua de passar roupa • 01 armário suspenso • 01 escada doméstica • Utensílios de lavagem de roupa (baldes, prendedores)



Recepção	01	• 01 mesa de escritório • 01 cadeira • 01 mesa pequena
Sala multidisciplinar	01	• 01 Mesa de escritório • 03 cadeiras • 01 computador • 01 telefone fixo • 01 celular • 01 armário com duas portas • 02 armários de arquivo • 01 armário gaveteiro • 01 monitor para câmeras • 01 mesa de suporte para monitor de câmeras
Hall Entrada	01	• 06 cadeiras • 36 armários para guarda de pertences, sendo 26 para acolhidos e 10 para funcionários. • 01 pia para higienização das mãos
Outros Recursos		• 02 linhas telefônicas • Internet com wi-fi • 04 chuveiros elétricos • 02 interfones • 13 Câmeras

Espaço Físico	**Quantidade**	**Unidade 3 - Descrição (organização, moveis e equipamentos)**
Quartos	10	• 10 quartos com banheiros privativos, ar condicionado, TV e capacidade para 2, 3 ou 4 pessoas • 30 camas, 30 colchões, 30 travesseiros
WC	02	• 01 banheiro feminino, no térreo, com acessibilidade • 01 banheiro masculino, no térreo, com acessibilidade
Sala de estar	02	• 02 sofás (8 lugares) • 10 poltronas • Ar condicionado
Sala de jantar	01	• 01 mesa redonda com 6 cadeiras • Armário/buffet
Espaço kids	01	• Banco estofado com 5 lugares e 4 gavetões • 7 puffs • bancada para notebook e 2 cadeiras.
Cozinha	01	• geladeira, fogão, micro-ondas • armários • bebedouro

SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL
FLS 160
PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP

Refeitório	01	• 02 mesas com 12 lugares	
Lavanderia	01	• 01 Máquina de lavar • tanque • varal	• 01 tabua de passar roupa • 01 armário para produtos de limpeza
Sala de enfermagem	01	• Maca • Mesa e cadeira para atendimento	• Poltrona reclinável • Aparelhos de pressão, oxímetro, termômetro, estetoscópio
Escritório	01	• Mesa, 3 cadeiras e armários	
Corredor (1º andar)	01	• Elevador • Micro-ondas e frigobar	

SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL
FLS 191
PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP FLS 162 SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

6. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

6.1. RECEITAS:

Receitas	Municipal	Estadual	Federal	Total
Inicial	50.000,00	-		50.000,00

6.2.1- QUADRO DE PESSOAL

Casa Thales - Unidade 1

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vínculo Empregatício	SALÁRIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
1	Assistente social	Superior completo	20 horas	CLT	2.953,00	2
1	Assistente social	Superior completo	20 horas	CLT	2.953,00	8
1	Assistente social	Superior completo	20 horas	CLT	2.953,00	3
2	Cuidadoras	Ensino Médio	12 X 36	CLT	1.980,08	2
2	Cuidadoras	Ensino Médio	12 X 36	CLT	1.980,08	8
Total: 7						

Casa Thales – Unidade 3

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vínculo Empregatício	SALÁRIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
4	**Cuidadoras**	**Ensino Médio**	**12 x 36**	**CLT**	**1.980,08**	**8**
1	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	44 horas	CLT	1.902,70	8
1	Enfermeira	Superior Completo	30 horas	CLT	4.750,00	4
1	Auxiliar Administrativa	Ensino Médio	44 horas	CLT	3.342,77	1
Total: 7						

***Fonte de Financiamento:**

1 - com recurso Municipal;
2 - com recurso Estadual;
3 - com recurso dos Fundos Municipais;
4 - outros;
5 - com recurso Federal
8 - com recurso de emenda parlamentar municipal

Obs: As 3 assistentes sociais atendem as Unidades 1 e 3 da Casa Thales e oferecem suporte ao o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Thales Aprender.

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP
FLS 163
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

* Esse plano vai contemplar as 4 cuidadoras (2 diurnas e 2 noturnas) da Unidade 3
** Valor estimado dos encargos: **R$ 6.146,16**

6.2.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS

A receita será direcionada a benefícios como Vale Alimentação e Vale Refeição

6.2.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS

Os recursos públicos vinculados a esse plano não serão utilizados para pagamento de serviços de terceiros.

6.2.4 MATERIAL PERMANENTE

Os recursos públicos vinculados a esse plano não serão utilizados para aquisição de material permanente.

7. ANEXOS

7.1 Cronograma de atividades mensal

7.2 Grade de atividades

7.3 Plano de Aplicação

7.4 Cronograma de desembolso

8. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Operação Alegria/ Casa de Acolhimento Thales Carvalho Zacharias

Nome do Dirigente: Rita de Cássia Perin Zeinum

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 10 de junho de 2026.

Rita de Cássia Perin Zeinum
Presidente AOA

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO SP
FLS 164
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE.

São José do Rio Preto, ___de _____de 2.025.

_____
LANA ARAUJO BRAGA DE CARLI
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Associação Operação Alegria – AOA CNPJ 29.822.183/0001-02
Rua Dr. Raul Silva, nº 1523 – Nova Redentora – São José do Rio Preto
CEP 15.090-035, tel. (17) 3305-6127

7.1- CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAL

ANO: 2026

Nome do Serviço: Casa de Acolhimento Thales Carvalho Zacharias – Unidades 1 e 3
Vigência da Parceria: 01/07/2026 a 31/10/2026
Origem do recurso: Municipal

	ATIVIDADES	JUL	AGO	SET	OUT
Objetivo 1	Prestar cuidados diretos e cotidianos aos acolhidos (alimentação,organização do espaço e administração de rotinas)	X	X	X	X
	Registrar em diário de campo intercorrências cotidianas e observações sobre o desenvolvimento/comportamento dos usuários	X	X	X	X
	Aos sábados, domingos e feriados, e no período noturno, executar o acolhimento e oficializar a saída do usuários	X	X	X	X

São José do Rio Preto, 10 de junho de 2026.

.....

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

FLS 165

Associação Operação Alegria – AOA CNPJ 29.822.183/0001-02
Rua Dr. Raul Silva, nº 1523 – Nova Redentora – São José do Rio Preto
CEP 15.090-035, tel. (17) 3305-6127

7.2- GRADE DE ATIVIDADES

Nome do Serviço: Casa de Acolhimento Thales Carvalho Zacharias
Vigência da Parceria: 01/07/2026 a 31/10/2026
Origem do recurso: Municipal

	ATIVIDADES	PERIODICIDADE	HORÁRIO	DIAS						
				SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM
Objetivo 1	Prestar cuidados diretos e cotidianos aos acolhidos (alimentação,organização do espaço e administração de rotinas)	Conforme a demanda	24h/dia	X	X	X	X	X	X	X
	Registrar em diário de campo intercorrências cotidianas e observações sobre o desenvolvimento/comportamento dos usuários	Conforme a demanda	24h/dia	X	X	X	X	X	X	X
	Aos sábados, domingos e feriados, e no período noturno, executar o acolhimento e oficializar a saída do usuários	Conforme a demanda	24h/dia 12h/dia (noturno)	X	X	X	X	X	X	X

São José do Rio Preto, 10 de junho de 2026.

.....
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL PREF. MUN. S. J. RIO PRETO SP
FLS 166

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP
FLS 167
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

7.3 PLANO DE APLICAÇÃO | Por Categoria de Despesa

Entidade Parceira: Associação Operação Alegria
CNPJ: 29.822.183/0001-02
Endereço: R. Dr. Raul Silva, 1523
Objeto da Parceria: Casa de Acolhimento Thales Carvalho Zacharias
Vigência: 01/07/2026 a 31/10/2026
Valor Global: R$ 50.000,00

1. RECURSOS HUMANOS		Fonte do Recurso			
	Descrição do Item	**Municipal (R$)**	**Estadual (R$)**	**Federal (R$)**	**Custo Total (R$)**
1.1	Vencimentos e Salários	33.202,00			33.202,00
1.2	Férias				0,00
1.3	Verbas Rescisórias				0,00
1.4	13º Salário				0,00
					0,00
	Subtotal	**33.202,00**	**0,00**	**0,00**	**33.202,00**

2. ENCARGOS TRABALHISTAS/SOCIAIS		Fonte do Recurso			
	Descrição do Item	**Municipal (R$)**	**Estadual (R$)**	**Federal (R$)**	**Custo Total (R$)**
2.1	Contribuição Previdenciária	2.914,68			2.914,68
2.2	PIS				0,00
2.3	FGTS	2.914,68			2.914,68
2.4	Imposto de Renda Retido - IRRF				0,00
2.5	Despesa com Sindicatos	316,80			316,80
					0,00
	Subtotal	**6.146,16**	**0,00**	**0,00**	**6.146,16**

3. BENEFÍCIOS		Fonte do Recurso			
	Descrição do Item	**Municipal (R$)**	**Estadual (R$)**	**Federal (R$)**	**Custo Total (R$)**
3.1	Vale Alimentação/Refeição	10.651,84			10.651,84
3.2	Vale transporte				0,00
					0,00
	Subtotal	**10.651,84**	**0,00**	**0,00**	**10.651,84**
	TOTAL	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

4. MATERIAL DE CONSUMO		Fonte do Recurso			
	Descrição do Item	**Municipal (R$)**	**Estadual (R$)**	**Federal (R$)**	**Custo Total (R$)**
4.1	Manutenção				0,00
4.2	Material de Higiene e Limpeza				0,00
4.3	Material de escritório				0,00
4.4	Gêneros alimentícios				0,00
					0,00
	TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nota: A Organização da Sociedade Civil (OSC) poderá incluir outros itens que considerar necessários em cada categoria, respeitados os parâmetros e campos previstos no sistema informatizado.

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO/SP
FLS 168
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

5. SERVIÇOS DE TERCEIROS		Fonte do Recurso			
	Descrição do Item	**Municipal (R$)**	**Estadual (R$)**	**Federal (R$)**	**Custo Total (R$)**
5.1	Serviços de reparos e manutenção em computadores e impressoras;				0,00
5.2	Serviços de Contabilidade				0,00
5.3	Serviços de terceiros (Oficineiros)				0,00
					0,00
	TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6. UTILIDADE PÚBLICA		Fonte do Recurso			
	Descrição do Item	**Municipal (R$)**	**Estadual (R$)**	**Federal (R$)**	**Custo Total (R$)**
6.1	Água e Esgoto				0,00
6.2	Energia				0,00
6.3	Serviço de Telefonia				0,00
6.4	Serviço de Internet				0,00
6.5	Gás				0,00
					0,00
	TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

7. MATERIAL PERMANENTE		Fonte do Recurso			
	Descrição do Item	**Municipal (R$)**	**Estadual (R$)**	**Federal (R$)**	**Custo Total (R$)**
7.1	Mobiliário e Equipamentos				0,00
7.2	Informática e Tecnologia				0,00
7.3	Veículos e Transporte				0,00
					0,00
	TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

TOTAL GERAL	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

São José do Rio Preto, 10 de junho de 2026

Rita de Cássia Perin Zeinum
Presidente AOA

Nota: A Organização da Sociedade Civil (OSC) poderá incluir outros itens que considerar necessários em cada categoria, respeitados os parâmetros e campos previstos no sistema informatizado.

PREF. MUN. S. J. RIO PRETO-SP
FLS 169
SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL

7.4.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Entidade Parceira: Associação Operação Alegria
CNPJ: 29.822.183/0001-02
Endereço: R. Dr. Raul Silva, 1523
Objeto da Parceria: Casa de Acolhimento Thales Carvalho Zacharias
Vigência: 01/07/2026 a 31/10/2026
Valor Global: R$ 50.000,00

Ano: 2026

Mês do Repasse	Valor (R$)	Fonte do Recurso
01/2026		
02/2026		
03/2026		
04/2026		
05/2026		
06/2026		
07/2026	50.000,00	
08/2026		
09/2026		
10/2026		
11/2026		
12/2026		
TOTAL	**50.000,00**	

*Valores em R$

Ano: 2027

Mês de Referência	Valor (R$)	Fonte do Recurso
01/2027		
02/2027		
03/2027		
04/2027		
05/2027		
06/2027		
07/2027		
08/2027		
09/2027		
10/2027		
11/2027		
12/2027		
TOTAL	**0,00**	

*Valores em R$

TOTAL GLOBAL	**50.000,00**

São José do Rio Preto, 10 de junho de 2026

Rita de Cássia Perin Zeinum
Presidente AOA

Casa de Acolhimento
Thales Carvalho Zacharias

7.4.2 Cronograma do ano de 2026

OPERAÇÃO ALEGRIA

Serviço: Casa de Acolhimento Thales Carvalho Zacharias

Vigência da parceria: 01/07/2026 a 31/10/2026

Origem do Recurso: Municipal

Categoria de despesas		julho	agosto	setembro	outubro	TOTAL ANUAL
#NOME?	13° SALÁRIO					R$ -
RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL					R$ -
RECURSOS HUMANOS	CONTRIBUIÇÃO AO PIS					R$ -
RECURSOS HUMANOS	FÉRIAS					R$ -
RECURSOS HUMANOS	FGTS	728,67	728,67	728,67	728,67	R$ 2.914,68
RECURSOS HUMANOS	GRATIFICAÇÕES					R$ -
RECURSOS HUMANOS	INDENIZAÇÕES					R$ -
RECURSOS HUMANOS	INSS	728,67	728,67	728,67	728,67	R$ 2.914,68
RECURSOS HUMANOS	IRRF					R$ -
RECURSOS HUMANOS	MULTA RESCISÓRIA FGTS					R$ -
RECURSOS HUMANOS	OUTRAS DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS (SINDICATO)	79,20	79,20	79,20	79,20	R$ 316,80
RECURSOS HUMANOS	SALÁRIOS E ORDENADOS (Exceto Diretoria)	8.300,50	8.300,50	8.300,50	8.300,50	R$ 33.202,00
RECURSOS HUMANOS	SEGUROS					R$ -
RECURSOS HUMANOS	VALE ALIMENTAÇÃO	1.718,40	1.718,40	1.718,40	269,44	R$ 5.424,64
RECURSOS HUMANOS	VALE REFEIÇÃO	2.613,60	2.613,60			R$ 5.227,20
RECURSOS HUMANOS	VALE TRANSPORTE					R$ -
SERVIÇOS DE TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL					R$ -
SERVIÇOS DE TERCEIROS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA					R$ -
	TOTAIS	**R$ 14.169,04**	**R$ 14.169,04**	**R$ 11.555,44**	**R$ 10.106,48**	**R$ 50.000,00**

Rita de Cássia Perin Zeinum
Presidente

São José do Rio Preto, 10 de junho de 2026

SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL PREF. MUNIC. S. J. RIO PRETO FLS 170